

Утвержден  
приказом и.о. генерального директора  
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ  
от 28 ноября 2024 г. № 109

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт –**  
**Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ)**  
**на 2025-2028 годы**

<b>I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (далее – Учреждение) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.1	Информирование работников Учреждения, замещающих отдельные должности в соответствии с Перечнем должностей, определенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах.
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками, включенными в Перечень должностей, с информированием Генерального директора Учреждения о ходе декларационной кампании	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины.

1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Учреждения	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Директор Центра мониторинга инновационной деятельности Ответственный за ведение официального сайта	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
1.4	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании.
1.5	Проведение проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах	Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025-2028 гг. (при наличии оснований)	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений.
<b>II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций и уставных целей и задач	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководители структурных подразделений Начальник отдела кадров	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки и выявления коррупционных рисков, предложения по корректировке коррупционно опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных мер

2.2	Проведение ревизии раздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Ответственный за наполнение официального сайта Учреждения	Ежегодно до 1 октября	Поддержание раздела официального сайта Учреждения, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Учреждения в этом направлении
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения (далее – Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего Плана противодействия коррупции	Председатель Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Учреждении
<b>III. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности и реализации настоящего Плана	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  Директор Центра мониторинга инновационной деятельности  Ответственный за ведение официального сайта	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

3.2	Информирование Председателя Совета работников Учреждения о принимаемых мерах по противодействию коррупции. Участие членов Совета работников в заседаниях Комиссии.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
<b>IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>				
4.1	Организация участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Генеральный директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник Отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Учреждение и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Генеральный директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник Отдела кадров	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Учреждения знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Генеральный директор Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник Отдела кадров Начальник Отдела организации и размещения заказов	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Учреждения знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

4.4	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников Учреждения. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения и информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 июня	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.
<b>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Начальник Отдела кадров	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
5.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Начальник Отдела кадров	Постоянно	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

5.3	Проведение в рамках осуществления внутреннего финансового контроля проверок законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования бюджетных средств	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Председатель внутрипроверочной комиссии	Ежегодно до 1 октября	Выявление нецелевого расходования бюджетных средств. Использование данных внутреннего финансового контроля по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.
5.4	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 31 декабря	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)