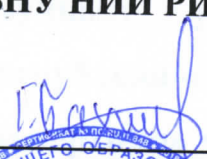


Представитель работодателя – Генеральный директор ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ	Представитель Работников – Председатель Совета Работников Института
 Г.И. Бахтурин	 И.А. Тугаринов
2020 г.	« <u>март</u> » 2020 г.



*Тугаринов заверяю.
Г.И. Бахтурин*

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
между Работодателем и Работниками
федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт – Республиканский
исследовательский научно-консультационный центр экспертизы»
на 2019 - 2022 годы**

(Регистрационный номер 587 от 10.09.2019 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
№ 355 от 19.03.2020 г. *Гли*

Москва, 2020 год

Настоящие изменения и дополнения к Коллективному договору (регистрационный номер 587 от 10.09.2019 года) заключены между

Работодателем – федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» (далее – Институт/учреждение), в лице Генерального директора Бахтурина Геннадия Ивановича, именуемым в дальнейшем «Работодатель», и

Работниками федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы», представленными Советом Работников Института (представительный орган Работников Института), в лице его председателя Тугаринова Ивана Алексеевича, именуемыми в дальнейшем «Работники».

Стороны пришли к соглашению внести в Коллективный договор (регистрационный номер 587 от 10.09.2019 года) следующие изменения и дополнения:

1. Абзац второй пункта 1.5 раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Совет Работников Института является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всех Работников учреждения. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения, подотчетен общему собранию работников учреждения и обеспечивает взаимодействие Работодателя с Работниками».

2. По тексту Коллективного договора слова «трудовой договор» в соответствующем падеже заменить словами «трудовой договор (эффективный контракт)».

3. Пункт 3.12 раздела 3 «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ). ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«3.12. Лицам, получившим, не менее чем за два месяца, уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется время в течение рабочего дня (не менее 4-х часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка».

4. Пункт 4.2 раздела 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;

- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю».

5. Пункт 4.7 раздела 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.7. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего времени уменьшается на один час во всех случаях, в том числе и в случае переноса в установленном порядке выходного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, когда праздничному дню предшествует выходной день».

6. Пункт 4.9 раздела 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.9. Стороны договорились, что работа в выходные и нерабочие праздничные дни возможна в случаях и с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством, а также с письменного согласия Работника. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».

7. По тексту Коллективного договора слова «законодательство Российской Федерации о труде» в соответствующем падеже заменить словами «трудовое законодательство Российской Федерации».

8. Пункт 4.21 раздела 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.21. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что Работники имеют право на беспрепятственное получение кратковременного дополнительного отпуска по их письменному заявлению с сохранением среднего заработка:

- а) с регистрацией брака самого Работника – 3 календарных дня;
- б) со смертью близких родственников (родители, дети, супруги) – 3 календарных дня».

9. Пункт 5.5 раздела 5 «ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИЙНЫЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«5.5. Заработная плата Работникам, определяемая штатным расписанием, начисляется на основании Табеля учета использования рабочего времени и выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Выплата за первую половину месяца производится пропорционально отработанному времени из расчета сумм определенных трудовым договором и проводятся 23 числа текущего месяца. Выплаты по окончательному расчету за отработанный месяц проводятся 8 числа месяца, следующего за расчетным.

В случае совпадения сроков выплат заработной платы с выходными или нерабочими праздничными днями, выплата переносится на день, предшествующий нерабочему.

Выплаты за январь производятся не позднее 15 календарных дней со дня окончания периодов, за которые они начислены, в зависимости от фактического поступления финансовых средств субсидии на выполнение государственного задания на лицевой счет учреждения.

В связи с совпадением сроков выплат, выплаты за декабрь производятся в полном объеме 25 декабря текущего года, с учетом графика работы финансового (банковского) учреждения».

10. Пункт 6.1 раздела 6 «УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.1. Работодатель обязуется обеспечить соблюдение на каждом рабочем месте безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда и согласно утвержденным Работодателем: Организационно-распорядительным документам пожарной безопасности по объектам ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 3), Инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях Комплекса «Спутник» (филиал ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ) (Приложение № 4), Инструкции по охране труда для Работников, выполняющих работы на персональном компьютере и на другой оргтехнике (Приложение № 5), Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала (Приложение № 7), являющихся неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора».

11. Пункт 6.6 раздела 6 «УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.6. Работодатель берет на себя обязательство с согласия пострадавшего обучить его новой профессии в соответствии с заключением медико-социальной экспертизы (МСЭ) или врачебно-консультационной комиссии (ВКК), если он вследствие трудового увечья не может выполнять прежнюю работу. За время обучения потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе независимо от получаемой пенсии по инвалидности от трудового увечья. Если обучение платное, Работодатель будет принимать меры по полному или частичному возмещению его стоимости».

12. Раздел 6 «УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА» Коллективного договора дополнить пунктом 6.9 следующего содержания:

«6.9. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении осуществляется в порядке, предусмотренном Планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 – 2022 годы (со сметой расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда) (Приложение № 8 к Коллективному договору), который является неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

13. Пункт 10.3 раздела 10 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«10.3. Работодатель обязуется знакомить с коллективным договором всех вновь принимаемых на работу Работников под роспись до заключения с ними трудового договора».

14. Дополнить Коллективный договор Приложением № 8 – План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 – 2022 годы в редакции согласно Приложению № 4 к настоящим Изменениям и дополнениям к Коллективному договору.

Перечень Приложений к Коллективному договору дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019 – 2022 годы (Приложение № 8)».

15. Абзац третий пункта 2.3 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;».

16. Пункт 2.4 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.4. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

17. Пункт 2.5 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

18. Пункт 2.7 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.7. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе, а если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом».

19. Пункт 2.21 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«2.21. Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

20. Раздел 2 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) дополнить пунктом 2.21.1 следующего содержания:

«2.21.1. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на

другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная Трудовым Кодексом, иным федеральным законом информация.

В случаях, установленных Трудовым Кодексом, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);
- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;
- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за

период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации».

21. Пункт 4.6 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.6. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у Работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой».

22. Пункт 4.7 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.7. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона».

23. Пункт 4.8 Правил внутреннего трудового распорядка для работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 1 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«4.8. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием Работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у Работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель

обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

24. Абзац четвертый пункта 2.4 раздела 2 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей и алгоритм расчета приведен в приложении № 5 к настоящему Положению. Размер персональной надбавки не должен превышать четырех базовых должностных окладов, установленных в соответствии с отнесением занимаемой работником должности к профессиональным квалификационным группам».

25. Пункт 2.6 раздела 2 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) считать пунктом 2.5.

26. Абзац четвертый пункта 3.4 раздела 3 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей и алгоритм расчета приведен в приложении № 5 к настоящему Положению. Размер персональной надбавки не должен превышать четырех базовых должностных окладов, установленных в соответствии с отнесением занимаемой работником должности к профессиональным квалификационным группам».

27. Абзац четвертый пункта 4.4 раздела 4 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей и алгоритм расчета приведен в приложении № 5 к настоящему Положению. Размер персональной надбавки не должен превышать четырех базовых должностных окладов, установленных в соответствии с отнесением занимаемой работником должности к профессиональным квалификационным группам».

28. Абзац четвертый пункта 6.4 раздела 6 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«Перечень показателей и алгоритм расчета приведен в приложении № 5 к настоящему Положению. Размер персональной надбавки не должен превышать четырех базовых должностных окладов, установленных в соответствии с отнесением занимаемой работником должности к профессиональным квалификационным группам».

29. Пункт 10.2 раздела 10 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в следующей редакции:

«10.2. Заработная плата Работникам, определяемая штатным расписанием, начисляется на основании Табеля учета использования рабочего времени и выплачивается не реже чем каждые полмесяца.

Выплата за первую половину месяца производится пропорционально отработанному времени из расчета сумм определенных трудовым договором и проводятся 23 числа текущего месяца. Выплаты по окончательному расчету за отработанный месяц проводятся 8 числа месяца, следующего за расчетным.

В случае совпадения сроков выплат заработной платы с выходными или нерабочими праздничными днями, выплата переносится на день, предшествующий нерабочему.

Выплаты за январь производятся не позднее 15 календарных дней со дня окончания периодов, за которые они начислены, в зависимости от фактического поступления финансовых средств субсидии на выполнение государственного задания на лицевой счет учреждения.

В связи с совпадением сроков выплат, выплаты за декабрь производятся в полном объеме 25 декабря текущего года, с учетом графика работы финансового (банковского) учреждения.

Выплата заработной платы и иных выплат производится в денежной форме в рублях Российской Федерации в кассе по месту нахождения Учреждения или путем безналичного перечисления денежных средств на зарплатные банковские карты.

Учитывая обязанность целевого использования бюджетных средств, начисление средств на оплату ежегодных отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, производится исходя из средней заработной платы работника, включая все виды выплат и надбавок, которые были ему, начислены в расчётном периоде на основании соответствующего приказа Генерального директора ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ, независимо от источников этих выплат.

Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ (ст. 137 и 138) и иными федеральными законами.

Расчетный листок по заработной плате выдается работнику ежемесячно.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда Генеральный директор ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Лицом, ответственным в ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы работнику, является главный бухгалтер.

Лицом, ответственным в ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ за решение вопросов, связанных с величиной стимулирующих выплат работникам, является Генеральный директор, а также руководители структурных подразделений (в пределах возложенных на них полномочий)».

30. Приложение № 1 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящим Изменениям и дополнениям к Коллективному договору.

31. Приложение № 2 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящим Изменениям и дополнениям к Коллективному договору.

32. Приложение № 3 Положения об оплате труда работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (Приложение № 2 к Коллективному договору) изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящим Изменениям и дополнениям к Коллективному договору.

Приложение № 1
к Изменениям и дополнениям
к Коллективному договору
на 2019 - 2022 годы

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ,
утвержденному приказом
от 12 августа 2019 года № 69
(с изменениями от 27.12.2019 года № 135/1)

1. Профессиональные квалификационные группы работников сферы научных исследований и разработок
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 03.07.2008 г. № 305н, с учетом положений Федерального закона от 02.07.2013г. №185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.163))

Квалификационные уровни	Код должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (рубли)
1. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня (105% от мин-го)			Базовый размер оклада	12 740
1	111	Техник 2 категории	-	12 740
2	112	Техник 1 категории	0,05	13 380
3	113	Лаборант-исследователь; Стажер-исследователь	0,1	13 890
4	114	Старший техник	0,2	14 650
2. Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня (120% от 1 уровня)			Базовый размер оклада	15 290
1	121	Инженер 2 категории, Корректор научно-технической документов (НТД) 2 категории, Специалист-аналитик	-	15 290
2	122	Инженер 1 категории, Инженер-маркетолог, Корректор научно-технической документов (НТД) 1 категории, Старший специалист-аналитик	0,05	16 050
3	123	Ведущий инженер, Ведущий корректор научно-технической документов (НТД), Ведущий специалист-аналитик	0,1	16 820
4	124	Главный инженер, Главный корректор научно-технической документов (НТД), Главный специалист-аналитик	0,2	18 350

Квалификационные уровни	Код должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента
3. Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и должностей руководителей структурных подразделений (125% от 2 уровня)			Базовый размер оклада	19 110
1	130	Младший научный сотрудник; Эксперт по интеллектуальной собственности		19 110
	131	Научный сотрудник; Эксперт по интеллектуальной собственности 2 категории	0,05	20 070
2	132	Старший научный сотрудник; Эксперт по интеллектуальной собственности 1 категории	0,1	21 020
3	133	Ведущий научный сотрудник; Ведущий эксперт по интеллектуальной собственности	0,4	26 750
	134	Заведующий научно-исследовательским сектором, входящим в состав научно-исследовательского отдела Заместитель начальника научно-исследовательского отдела	0,4	26 750
4	135	Главный научный сотрудник; Главный эксперт по интеллектуальной собственности	1	38 220
5	136	Начальник научно-исследовательского отдела;	1	38 220
6	137	Заместитель директора научно-исследовательского центра; заместитель директора научного филиала (обособленного подразделения)	1,05	39 180
	138	Директор научно-исследовательского центра, ученый секретарь, директор научного филиала (обособленного подразделения)	1,1	40 130
Группа должностей работников, занимающихся научной деятельностью и не входящих профессиональные квалификационные группы должностей научных работников и должностей руководителей структурных подразделений				
(Базовый размер оклада устанавливается по решению Генерального директора)				
	140	Советник генерального директора		42 000

Приложение № 2
к Изменениям и дополнениям
к Коллективному договору
на 2019 - 2022 годы

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ,
утвержденному приказом
от 12 августа 2019 года № 69
(с изменениями от 27.12.2019 года № 135/1)

**2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих**
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации
от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»)

Квалификационные уровни	Код должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (рубли)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			Базовый размер оклада	12 130
1	211	Делопроизводитель; комендант; копировщик; кассир; секретарь	-	12 130
2	212	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «Старший»	0,05	12 740
2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (110% от 1 уровня)			Базовый размер оклада	13 340
1	221	Помощник руководителя; техник; администратор	-	13 340
2	222	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий копировально-множительным бюро; Заведующий производством (шеф-повар); техник электрик	0,05	14 010
3	223	Начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,1	14 670
4	224	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2	16 010
3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (130% от 2 уровня)			Базовый размер оклада	17 340
1	231	Бухгалтер; инженер; инженер связи; инженер-программист (программист); специалист; специалист по кадрам; специалист по	-	17 340

Квалификационные уровни	Код должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента
		маркетингу; экономист; юрисконсульт; менеджер; специалист по физкультурно-оздоровительной работе; специалист по организации культурно-массовых мероприятий		
2	232	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться 1-я внутридолжностная категория	0,05	18 210
3	233	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	0,1	19 070
4	234	мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	0,2	20 810
5	235	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера, системный администратор	0,3	22 540
4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» (150% от 3 уровня)			Базовый размер оклада	26 010
1	240	Начальник планово-экономического отдела; начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения, начальник юридического отдела	-	26 010
	241	Заместители начальников отделов с понижением на 5%	-0,05	24 710
2	242	Главный бухгалтер, заместитель директора филиала (обособленного подразделения), советник директора	0,05	27 310
3	243	Директор филиала (обособленного подразделения)	0,1	28 610

Приложение № 3
к Изменениям и дополнениям
к Коллективному договору
на 2019 - 2022 годы

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ,
утвержденному приказом
от 12 августа 2019 года № 69
(с изменениями от 27.12.2019 года № 135/1)

**3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих**
(в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации
от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп
общепрофессиональных профессий рабочих»)

Квалификационные уровни	Код должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (рубли)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			Базовый размер оклада	12 130
1	311	Оператор копировальных и множительных машин; переплетчик; уборщик производственных и служебных помещений; уборщик территории; телефонист; курьер; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор газовой котельной; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; буфетчик, мойщик посуды	-	12 130
2	312	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	0,05	12 740
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» (105% от 1 уровня)			Базовый размер оклада	12 740
1	321	Водитель автомобиля; машинист резальных машин; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар);	-	12 740
2	322	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	0,05	13 380
3	323	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8	0,1	14 010

Квалификационные уровни	Код должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Повышающий коэффициент	Должностной оклад с учетом повышающего коэффициента (рубли)
		квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
4	324	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	0,2	15 290

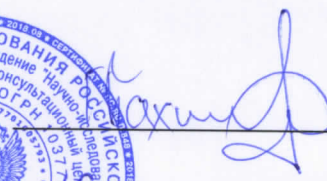
Приложение № 4
к Изменениям и дополнениям
к Коллективному договору
на 2019 - 2022 годы

Приложение № 8 к Коллективному договору
между Работодателем и Работниками
федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт –
Республиканский исследовательский
научно-консультационный центр
экспертизы»
на 2019 - 2022 годы

Согласовано
с представительным органом
работников
Председатель Совета работников
Института

Утверждаю
Генеральный директор
ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ

 И.А. Тугаринов

 Г.И. Бахтурин

«18» марта 2020 г.

«18» марта 2020 г.



План мероприятий по улучшению
условий и охраны труда
на 2019 - 2022 годы
утвержден приказом ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ
от 21.06.2019 года № 57

**План
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2019 - 2022 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Содержание мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1	Контроль в области охраны труда	Контроль за соблюдением требований нормативных	Постоянно	Ведущий специалист по

		правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда, правильностью применения средств индивидуальной защиты, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда. Контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты		охране труда; главный инженер-начальник Службы эксплуатации имущественного комплекса (СЭИК); начальник отдела материально-технического обеспечения (ОМТО); техник-теплотехник
2	Устранение нарушений норм охраны труда	Принятие мер по устранению нарушений требований охраны труда, в том числе по обращениям работников. Реализация предложений по совершенствованию, поступающих от работников	По мере обращения	Ведущий специалист по охране труда
3	Анализ причин несоблюдения требований охраны труда	Систематический анализ причин несоблюдения требований охраны труда. Организация участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению. Документирование результатов определения опасных и вредных производственных факторов, оценки рисков	Постоянно	Комиссия по охране труда

4	Оценка системы охраны труда	Оценка результативности и эффективности системы управления охраной труда. Обобщение результатов выполнения предыдущих программ охраны здоровья работников. Подготовка предложений по направлениям развития и корректировке системы управления охраной труда	Ежегодно	Ведущий специалист по охране труда; главный инженер-начальник СЭИК
5	Выявление, обработка, распространение передового опыта	Анализ лучшей практики в области формирования и развития системы управления охраной труда и оценка возможности ее адаптации	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда; главный инженер-начальник СЭИК
6	Корректировка направлений развития системы охраны труда	Корректировка направлений развития системы управления профессиональными рисками в учреждении на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач учреждения	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда; главный инженер-начальник СЭИК
7	Информирование работников	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда; отдел кадров; руководители подразделений учреждения
8	Обучение в области охраны труда	Выявление потребности в обучении работников в		Ведущий специалист по

		области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда. Контроль проведения инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда. Методическая помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы. Контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования		охране труда; главный инженер-начальник СЭИК
9	Финансирование мероприятий по охране труда	Контроль за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач. Разработка и выдвижение предложений по финансированию мероприятий охраны труда	Конец отчетного периода	Начальник планово-экономического отдела (ПЭО)
10	Предложения по улучшению условий труда	Совместно с заинтересованными подразделениями разработка предложений по повышению эффективности мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда	Постоянно	Ведущий специалист по охране труда; главный инженер-начальник СЭИК

11	Корректировка коллективного договора	Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда	По мере окончания срока действия коллективного договора	Ведущий специалист по охране труда; главный инженер-начальник СЭИК; отдел кадров; юридический отдел
12	Поставка средств защиты	Подготовка технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставки средств индивидуальной и коллективной защиты, предложений по их защите	По истечении срока использования	Главный инженер-начальник СЭИК

Приложение №1
к Плану мероприятий по улучшению
условий и охраны труда
на 2019 - 2022 годы

СМЕТА РАСХОДОВ

на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Материальное обеспечение	Сумма финансирования, руб.	Примечания
1	2	3	4	5
Обучение и переобучение	Хрипунова А.И.	Оператор центрального теплового пункта	20 000	Ежегодно
Обучение и переобучение	Хрипунова А.И.	Химводоочистка	3 600	Ежегодно
Обучение и переобучение	Хрипунова А.И.	Электробезопасность	7 000	Ежегодно
Приобретение лекарственных препаратов для сотрудников	Спиряева А.С.	Работников ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ	20 000	Ежегодно
Доплата за особые условия труда	Спиряева А.С. Полева Л.В.	5 должностей (по результатам СОУТ)	50 000	Ежегодно
Итого на год:			100 600+10%	110 660 рублей
Дополнительно по необходимости:				
Проведение обязательной СОУТ	Спиряева А.С.	По необходимости		1 раз в 5 лет
Приобретение СИЗ	Хрипунова А.И.	По необходимости		По истечении срока
Прочие (мед. комиссии)	Спиряева А.С. Хрипунова А.И.	По необходимости		По необходимости
ИТОГО:			25% к ежегодной сумме	138 325 рублей

Начальник ПЭО

Ведущий специалист по охране труда

Л.В. Полева

А.С. Спиряева



Л.В. Полева
А.С. Спиряева
Г.И. Бахтужин